



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO ED ESERCITAZIONE PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CAT. C) DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- gli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. 81/2015;
- gli artt. 60 e 61 del Ccnl del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- l'art. 7 del Ccnl 14/09/2000 del comparto Regioni – Autonomie locali;
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Funzioni Locali” Ccnl 16/11/2022;

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 353 del 29/08/2025

R E N D E N O T O

Art. 1 – OGGETTO

È indetta selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di Istruttori amministrativi – ex cat. C – posizione economica C1 – da assumere a tempo pieno e determinato, per tutte le aree organizzative nelle quali viene prestata la collaborazione degli istruttori amministrativi, per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e per le altre ipotesi contemplate nell'art. 60 comma 4 del Ccnl 16/11/2022.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

La procedura selettiva è disciplinata dalle clausole di seguito riportate.



Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

Il contratto oggetto del presente bando, stipulato per fronteggiare situazioni contingenti, sarà stipulato per sopperire ad esigenze temporanee di personale amministrativo nelle more della riforma della dotazione organica.

Profilo di Istruttore amministrativo:

- durata indicativa: 12 mesi, salvo recesso anticipato a causa del rientro del lavoratore da sostituire;
- orario settimanale di lavoro: 36 ore;
- categoria professionale: istruttore, ex cat. C, posizione economica C1.

Principali competenze e abilità descritte in via esemplificativa e non esaustiva:

- attività istruttoria su processi di lavoro riguardanti in generale la segreteria e i servizi amministrativi del Comune;
- attività istruttoria per l'accesso degli utenti ai servizi a domanda individuale con l'utilizzo delle fasce I.s.e.e. ai fini della determinazione della tariffa;
- piena padronanza del c.d. *pacchetto Office*.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico annuo previsto per la ex categoria C, posizione economica d'ingresso, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo € 21.392,87;
- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- a. Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore ai diciotto anni (tale requisito deve sussistere alla data di pubblicazione dell'avviso);



- c.** Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d.** Essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale).

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni sopra riportate. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- e.** Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f.** Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g.** Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati;
- h.** Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena e incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008. Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica, in base alla normativa vigente;
- i.** Conoscenza della lingua inglese;
- j.** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito del pacchetto "Microsoft Office" (e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);
- k.** patente di guida non inferiore alla categoria B (eventuale).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.



Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema reperibile nel portale, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a.** Nome e cognome;
- b.** Data e luogo di nascita;
- c.** Codice fiscale;
- d.** Residenza, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica certificata ed eventuale e-mail;
- e.** Stato civile;
- f.** Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g.** Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h.** Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i.** Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- j.** Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k.** Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso. In particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva;
- l.** Patente di guida non inferiore alla categoria B;
- m.** Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- n.** Di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito "Microsoft Office" (programmi di scrittura, fogli di calcolo come *Excel*, internet e posta elettronica);
- o.** Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;



- p. Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- q. Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata che il candidato deve possedere obbligatoriamente.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione alla propria forma di disabilità debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992 n. 104.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 29/09/2025 attraverso la piattaforma “inPA” (link: inpa.gov.it) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono inoltrare la domanda attraverso la piattaforma “inPA” e la relativa documentazione, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sul sito internet inpa.gov.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della L. n. 370 del 23/08/1988, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.



Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede l'avvenuta ricezione nel portale del reclutamento; pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

In ogni caso, ogni comunicazione viaggia a rischio del mittente.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi. Saranno comunicate per iscritto, via email, soltanto le eventuali esclusioni.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – PROVA D'ESAME E CALENDARIO

La prova d'esame consisterà in colloquio orale volto all'approfondimento delle materie qui di seguito specificate, di nozioni basilari di cultura generale oltre all'accertamento delle attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

Inoltre, sempre nella prova orale, il candidato verrà invitato ad esporre, anche in maniera critica secondo la sua sensibilità, la propria spinta motivazionale, la sua esperienza personale lavorativa pregressa in rapporto alle questioni organizzative degli ambienti di lavoro già conosciuti e frequentati. Lo scopo è quello di valutare, sia pur sommariamente, l'attitudine al lavoro in *team* del candidato, la sua propensione al cambiamento e la consapevolezza del profilo professionale.

Il colloquio riguarderà le seguenti materie:



1. Gli organi di direzione politica dei comuni, all'interno del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Il pagamento dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle Amministrazioni locali e l'uso della fattura elettronica;
3. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
4. I principali servizi di competenza dei comuni nel campo scolastico e socioassistenziale e il relativo sistema tariffario (cfr. Isee);
5. Principi generali dell'attività amministrativa, anticorruzione e trasparenza, contenuti nella L. 241/1990 e ss.mm.ii;
6. L'applicazione della L. 241/1990 ai procedimenti maggiormente ricorrenti degli uffici preposti ai servizi socioassistenziali.

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere la lingua inglese oltre alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office* (Word, Excel, Power Point) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

Per la valutazione della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La suddetta prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio viene attribuito tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. Padronanza della lingua italiana: 10%
- b. Padronanza della lingua inglese: 10%
- c. Padronanza delle discipline di cui sopra: 40%
- d. Esercitazione informatica o eventuale *assesment*: 40%

La data, l'ora e la sede di svolgimento della singola prova saranno resi pubblici tramite pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e sul sito internet del Comune di Opera (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet inpa.gov.it, entro il quinto giorno dalla scadenza del bando.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati; pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Sede del colloquio: Palazzo Comunale – Via Dante Alighieri, 12 – Opera (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

I candidati che non ricevano eventuali comunicazioni di esclusione sono sin d'ora convocati per il colloquio che si terrà nelle date indicate nel diario delle prove. Qualora non sia possibile rispettare detta data si procederà alla convocazione a domicilio alla casella di posta elettronica certificata che i candidati avranno avuto cura di indicare nella domanda nel loro interesse.

Per l'espletamento della prova e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996.



Si precisa che i candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

In esito alla procedura di selezione verrà predisposta una graduatoria per assunzioni a tempo determinato alla quale l'Amministrazione che ha indetto il presente avviso eventualmente attingerà, se e quando abbia a deciderlo, a completa e totale discrezionalità del codesto Ente, in considerazione delle capacità di bilancio ed alle esigenze di servizio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online*, sul sito internet del Comune di Opera (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet inpa.gov.it.

La graduatoria resta valida per anni 3 (tre), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali, qualora non sia vietato dalla legge, che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla L. 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

Art. 10 – ENTRATA IN SERVIZIO

Il Comune di Opera, ai fini dell'assunzione del/dei candidato/i individuato/i, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a.** estratto dell'atto di nascita;
- b.** certificato di stato di famiglia;
- c.** certificato di godimento dei diritti civili;
- d.** certificato di godimento dei diritti politici;
- e.** certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f.** certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g.** certificazione sostitutiva del titolo di studio;
- h.** dichiarazione resa dal vincitore di non avere altri rapporti di lavoro e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.. Nel caso sia in concorso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I candidati che per qualsiasi motivo rinuncino ad una chiamata possono conservare a richiesta il posto in graduatoria.



I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comune di Opera, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione datrice di lavoro darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito, decade dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del Ccnl del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il dipendente assunto in servizio con contratto a tempo pieno e determinato è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane. Per quanto non previsto dalla contrattazione del comparto Funzioni Locali si applica l'art. 7 del Ccnl del comparto Regioni – Autonomie Locali del 14/09/2000.

Il contratto di lavoro a tempo determinato si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere – di norma – prorogato o rinnovato.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro.

La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.



L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Opera, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Opera è l'Avv. Gabriele Borghi, iscritto all'Ordine degli avvocati di Reggio Emilia, reperibile all'indirizzo email dpo@comune.opera.mi.it.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa generale vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, nei giorni ed ore d'ufficio al n. tel. 0253007115;

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Segretario generale (dott. Giovanni Andreassi).

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" (www.comune.opera.mi.it), nonché sul portale "inPA".

Opera, 29/08/2025

Il Responsabile del procedimento di selezione
Il Segretario Generale
dott. Giovanni Andreassi